



**Titre du poste : Assistant(e) en communications – Action-Logement**

**PROGRAMME EMPLOIS D'ÉTÉ CANADA**

**Durée :** Poste d'été à temps plein– 35 heures par semaine, Début juillet – Fin d'août 2019 (8 semaines)

**Rattaché à :** Directrice générale – Action-Logement

**Êtes-vous étudiant(e) en communications, en journalisme ou en relations publiques à l'université ou au collège? Êtes-vous enthousiaste à l'idée d'utiliser vos compétences pour impliquer le grand public dans une cause importante et faire une différence dans le monde? Nous sommes à la recherche d'un individu créatif et organisé qui est doué pour la création d'infographes et la rédaction sur toutes les plateformes de diffusion, particulièrement Twitter. Action-Logement a besoin de vous cet été!**

**À propos d'Action-Logement :**

Action-Logement est un organisme charitable qui a pour mission d'aider et d'outiller les individus et les familles à revenu faible et modeste à accéder et à maintenir un logement sécuritaire, adéquat et abordable.

**Description du poste :**

Lors de sa 30<sup>e</sup> année, Action-Logement concentre ses efforts vers l'augmentation de la visibilité de l'organisme, ainsi que vers l'éducation du grand public sur des sujets tels que l'itinérance, la pauvreté et l'importance de la prévention de perte de logement. L'assistant(e) en communications jouera un rôle clé lors de ces efforts. L'assistant(e) en communications préparera des outils additionnels pour notre site Web, ainsi qu'un plan de communications contenant l'équivalent d'une année complète de Tweets et d'infographiques visant le grand public, nos bailleurs de fonds, et nos partenaires communautaires. Finalement, l'assistant(e) en communications aidera la directrice générale à préparer des communiqués de presse en réponse aux enjeux d'itinérance et de logement, au fur et à mesure que ces enjeux se déroulent.

**Responsabilités principales :**

- Préparer un plan de communications contenant l'équivalent d'une année complète de matériel pour Action-Logement;
- Écrire et réviser du contenu en français et en anglais pour Twitter, et pour informer le grand public, nos bailleurs de fonds et nos partenaires communautaires sur les enjeux d'itinérance et de logement;
- Préparer l'équivalent d'une année complète de Tweets et d'infographiques, à publier au courant de l'an à venir;
- Aider à écrire des communiqués de presse en réponse aux enjeux d'itinérance et de logement, au fur et à mesure que ces enjeux se déroulent;
- Démontrer de l'engagement pour la cause de l'itinérance et de la prévention de perte de logement.

## Compétences :

- Avoir entre 15 et 30 ans;
- Être inscrit comme étudiant(e) post-secondaire pour l'année académique précédente, et planifier retourner comme étudiant(e) à temps plein pour l'année académique à venir;
- Être inscrit comme étudiant(e) post-secondaire en sciences sociales ou dans un domaine pertinent (journalisme, communications, littérature, relations publiques) et/ou expérience équivalente;
- Habileté démontrée à écrire des textes clairs et engageants, avec un style et une grammaire excellents **(vous devrez soumettre des échantillons)**;
- Haut niveau de motivation, de créativité et d'organisation;
- Expérience avec la gestion de calendriers de contenu;
- Fortes aptitudes pour la communication interpersonnelle, l'organisation et la gestion du temps;
- Excellente connaissance de l'anglais et du français, écrit et parlé;
- Capacité à travailler de façon respectueuse et sensible avec une petite équipe orientée au service d'une mission;
- Expérience à travailler avec des gens de milieux culturels divers;
- Forte éthique professionnelle, capacité de travail indépendamment et la capacité de gérer plusieurs tâches simultanément;
- Bonne connaissance des logiciels Microsoft Office, WordPress, Twitter, et les logiciels d'infographiques gratuits.

**Taux horaire :** \$19/heure

**Date limite pour appliquer :** Le 14 juin 2019, par la fin de la journée

## Processus de demande :

*Prière d'envoyer **une lettre de candidature, votre curriculum vitae ainsi que deux échantillons de texte en français et deux échantillons de texte en anglais (maximum de 500 mots chaque)** à Émilie par courriel : [emilie@action-logement.ca](mailto:emilie@action-logement.ca).*