



261 ch. Montréal Rd. #200 Ottawa, Ontario K1L 8C7  
☎ 613.562.8219 📠 613.241.1526 @ action-logement.ca ✉ info@action-logement.ca

## **OFFRE D'EMPLOI LOCALISATEUR DE LOGEMENT**

Contrat temporaire à temps plein : 35 heures par semaine

À partir de : aussitôt que possible au 31 mars 2020, avec possibilité de prolongation

Rémunération : 40 800 \$ par année, et remboursement pour le kilométrage (0,58\$/km) pour l'utilisation de son propre véhicule, remboursement pour l'utilisation de son propre téléphone cellulaire (35\$/mois)

### **Résumé de l'emploi**

Répertorier les logements locatifs privés appropriés pour les individus et familles à faible revenu d'Ottawa. Développer un réseau de contact de propriétaires et gestionnaires d'immeubles et tenir à jour des outils de communication pour les inciter à participer au programme et entretenir de bonnes relations avec ces propriétaires. Offrir un appui aux organisations qui fournissent des services d'aide au logement et/ou de prévention de perte de logement. Offrir de l'appui aux conseillers ayant des clients en recherche de logement, en aidant les clients à identifier les annonces disponibles qui entrent dans leurs critères et en les mettant en contact avec le réseau de propriétaires établi.

### **Responsabilités**

#### **1. Identifier des opportunités de logement à prix abordable dans le marché locatif privé :**

- Identifier et trier les opportunités de logement qui se trouvent sur les sites web qui répertorient des opportunités de logement.
- Dénicher des opportunités de logement qui ne sont pas présentement affichées sur internet.

#### **2. Améliorer l'offre de logement locatif privé pour les individus et familles à revenu modique :**

- Tenir à jour des outils de communication dans les deux langues officielles pour sensibiliser les propriétaires aux bénéfices et avantages de la location aux individus et familles à faible revenu.
- Développer et entretenir des relations personnelles avec des propriétaires et gestionnaires de logements locatifs, et participer aux activités de réseautage de leurs groupes, associations et réseaux.
- Fournir des informations générales aux propriétaires et gestionnaires de logements locatifs concernant les outils et services disponibles pour aider les locataires qui ont des enjeux associés avec leur logement. Pouvoir répondre aux questions fréquemment posées par les propriétaires concernant les baux et les termes de location, appuyé par l'aide à la clientèle d'Action-Logement.

### **3. Répertoire des opportunités de logement à prix abordable :**

- Aider avec la mise à jour d'une base de données avec les coordonnées des logements locatifs identifiés, précisant le lieu, le prix, l'accessibilité, et la proximité aux services communautaires et le transport.
- Fournir de l'appui au personnel des organisations qui offrent des services d'aide au logement.
- Collaborer avec le personnel du localisateur de logement pour individus à haute et moyenne intensité, et avec le personnel des agences partenaires.

### **4. Fonctions occasionnelles :**

- Participer aux réunions du personnel.
- Participer à l'assemblée générale annuelle.
- Former et / ou superviser, au besoin, des étudiants d'été.
- Participer aux activités de développement professionnel.
- Couvrir la Réception lorsque la réceptionniste est absente et l'intervenante à l'accueil n'est pas disponible.
- Effectuer, au besoin, des tâches pour assurer le bon fonctionnement de la réception et du service d'accueil.

### **Qualifications**

- Diplôme post-secondaire dans un domaine pertinent.
- Une année d'expérience dans le développement et l'entretien de relations communautaires.
- Expérience en vente, en service à la clientèle et relations avec le public.
- Connaissance du marché locatif privé à Ottawa.
- Connaissance des droits et responsabilités des propriétaires et locataires en Ontario.
- Fortes aptitudes pour les présentations orales et pour la communication interpersonnelle.
- Familiarité avec les défis associés au logement pour les familles et individus à revenu modique.
- Familiarité avec les programmes de Microsoft Office, les outils de recherche, et l'internet.
- Capacité à travailler indépendamment.
- Permis de conduire valide et dossier de conducteur sans incident.
- Accès à un véhicule fiable et en bonne condition pour voyager dans les limites de la ville d'Ottawa.
- Accès à un téléphone cellulaire avec boîte vocale et à un GPS, qui serviront d'outils de travail à l'extérieur du bureau.
- Vérification des dossiers de la police (personnes vulnérables).
- Bilingue (français/anglais – parler / écrire / lire).

Prière de nous faire parvenir votre curriculum vitae au plus tard à 16h30, le lundi 22 juillet 2019.

Par courriel: [emilie@action-logement.ca](mailto:emilie@action-logement.ca)