



**Poste temporaire à temps plein: Conseiller / Conseillère junior  
Contrat jusqu'au 30 septembre 2020**

Action-Logement fournit des services à la communauté depuis 30 ans. Nous offrons de l'aide gratuite et confidentielle aux individus et familles à revenu faible et modeste qui sont sans abri, à risque d'itinérance, ou qui vivent des difficultés qui mettent à risque leur logement. Nous fournissons des supports et des outils pour ceux et celles à la recherche de logement sur le marché privé, de l'aide avec le processus de demande pour les logements sociaux, et de l'aide à obtenir des prestations pour prévenir la perte de logement. Nous négocions avec les propriétaires pour résoudre les conflits et obtenir des réparations, et nous représentons des locataires au tribunal pour éviter les évictions.

**DESCRIPTION DES FONCTIONS :**

- Accueil général des individus demandant nos services.
- Fournir des informations générales sur les ressources de logement, et sur les droits et responsabilités des locataires.
- Identifier et évaluer les besoins immédiats des individus et familles à risque de perdre leur logement.
- Fournir de l'encadrement et des outils aux clients qui font de la recherche pour un logement sur le marché privé.
- Aider les clients qui sont incapables de faire une recherche de logement autonome.

**LE / LA CANDIDAT(E) IDÉAL(E) DOIT :**

- Posséder, au minimum, un baccalauréat en Travail social, en Sciences sociales ou en Droit.
- Posséder, au minimum, une année d'expérience de travail dans le domaine des droits des locataires, du logement social, ou avec les organismes communautaires offrant des services aux populations vulnérables.
- Avoir de l'expérience de travail directe avec les personnes vulnérables.
- Posséder certaines connaissances sur les programmes de services sociaux et du logement social à Ottawa.
- Avoir de l'expérience dans un poste d'accueil.
- L'expérience de counseling et d'intervention de crise est un atout pour le poste.
- Être ponctuel(le), et avoir une bonne gestion du temps et des priorités.
- Posséder un bon sens de l'organisation et d'initiative.
- Avoir une bonne aptitude à travailler en équipe.
- Avoir une excellente capacité de communication orale et écrite, en français et en anglais.
- Connaissance d'une autre langue est un atout pour le poste.

<b>RÉMUNÉRATION :</b>	À partir de 41 000 \$, en fonction de l'expérience et de l'éducation.
<b>HORAIRE DE TRAVAIL :</b>	35 heures par semaine, de 8h30 à 12h00 et de 13h00 à 16h30 Lundi au vendredi
<b>LIEU DE TRAVAIL :</b>	261, chemin Montréal – Unité 200
<b>DATE DE DÉBUT :</b>	Aussitôt que possible
<b>DATE DE FIN :</b>	30 septembre 2020, avec une possibilité de prolongation

Veuillez envoyer votre lettre d'accompagnement et votre curriculum vitae **avant 16h30, le mardi 7 janvier 2020.**

Par courriel : [emilie@action-logement.ca](mailto:emilie@action-logement.ca)

Par télécopieur : 613-241-1526