

Formulaire pour le registre des clients avec N12 et N13

Le but du registre des clients avec N12 et N13 est de cataloguer les adresses d'où les clients ont quitté ou ont été expulsé suite à une application ou avis d'un N12 ou un N13, en comparant ces adresses aux annonces trouvées sur les sites de recherche de logement pour une période d'une année, pour assurer que les expulsions ont été faites de bonne foi.

Dans l'éventualité où Action-Logement repère une annonce de logement pour l'adresse d'un de ces clients, et à l'intérieur de la période d'une année suivant la date où le client a quitté l'unité, le représentant du client en question sera contacté par courriel, et une copie de l'annonce de logement sera fournie. Il sera la responsabilité du représentant de contacter le client concerné, et d'édifier un cas pour un T5 si le client désire poursuivre le tout à la CLI.

Veillez noter qu'après une année suivant la date où le client a quitté l'unité, si nous ne vous avons pas contacté, l'information sur le dossier sera automatiquement supprimée de notre registre.

Afin d'inclure vous ou votre client dans notre registre des clients avec N12 et N13, l'information suivante est requise.

Nom du représentant (ou de la personne se représentant elle-même) : _____

Nom de l'organisme (S/O si la personne se représente elle-même) : _____

Adresse courriel : _____

Adresse complète du logement locatif : _____

Type de logement locatif : subvention ou prix du marché

Taille du logement locatif ex : chambre, garçonnière, 1 chambre, 2 chambres, 3 chambres ou maison

Client a été expulsé par l'entremise d'un N12 ou un N13 (choisir ce qui s'applique) : N12 N13

Nom du locateur : _____

Numéro de téléphone du locateur : _____ Adresse courriel du locateur : _____

Nom du gestionnaire d'immeuble / de l'agent : _____

Numéro de téléphone de l'agent : _____ Adresse courriel de l'agent : _____

Date à laquelle le client a quitté l'unité : _____

Veillez-vous assurez que chaque champ applicable soit complété. Ce formulaire devra être envoyé à notre adresse courriel générale à info@action-logement.ca. Il sera ensuite réacheminé à notre localisateur de logement.



150 ch. Montréal Rd #305 Ottawa, Ontario K1L 8H2
☎ 613.562.8219 📠 613.241.1526 @ action-logement.ca ✉ info@action-logement.ca

Action Housing - N12 and N13 Client Registry Form

The purpose of the N12 and N13 Client Registry is to track the addresses of units from which clients have vacated or have been evicted as a result of a N12 or N13 notice or application by comparing them to housing adverts found on housing search websites for a period of one year. This is to ensure that the evictions were made in good faith.

Should Action Housing find a housing advert featuring the address of one of these clients within the one-year period after which the tenant vacated the unit, the client's representative will be contacted via email, and a copy of the adverts will be provided. The representative will be responsible for contacting the client and for building a case for a T5, should the client choose to pursue the issue at the LTB.

Please note that if we have not contacted you within a one-year period after the date that the client has vacated the unit, the information for that case will be automatically erased from our registry.

In order to register your client or yourself in our N12 and N13 registry, the following information is required:

Name of the representative, or of the person self-representing: _____

Name of organization (N/A if self-representing): _____

Email adresse : _____

Client's complete address from where they were evicted: _____

Unit type: Market rent or subsidize

Unit size: room, bachelor, 1 bedroom, 2 bedroom, 3 bedroom & house

Client was evicted with N12 or N13 (check those that apply): N12 N13

Name of landlord: _____ Landlord phone number: _____

Landlord email address: _____

Name of property manager / agent: _____ Agent phone number: _____

Agent email adresse : _____

Date on which the client vacated the unit: _____

Please ensure that all applicable fields are completed. Email this form to our general inquiry email address at info@action-logement.ca. It will then be forwarded to our Housing Locator.